

Általános összefoglaló a hatályos (2017.05.08.) TVSz alapján

A szakdolgozat fogalma és témája

A szakdolgozat olyan jelentős volumenű, önálló szakmai munkán alapuló tanulmány, amelynek témáját a szociológia tanszék, illetve a hallgató kezdeményezésére a látogatott szak tudományterületéről jelölik ki. Tükrözi a hallgató tájékozottságát a témára vonatkozó hazai és nemzetközi szakirodalomban, valamint szakmai ítéltéképességét az eredmények elemző, kritikai és összegző áttekintése során. A tényfeltárás és/vagy az értelmezés területén *szakmailag értékelhető új eredményt nyújt*, és ilyen módon dokumentálható, hogy a hallgató elsajátította és alkalmazni tudja a tudományterület fogalmi eszközeit és módszereit. A szakdolgozatnak meg kell felelnie a szakmai közleményekkel kapcsolatban az adott tudományterületen támasztott formai követelményeknek.

Témaváltoztatás

Témaváltoztatáshoz tanszék/intézetvezetői engedély szükséges. A változás bejelentésének utolsó határideje 6 féléves képzésben az V. félévi vizsgaidőszak utolsó napja.

Témavezető (konzulens)

Alapképzésben témavezető lehet tudományos fokozattal rendelkező, az Egyetemen munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató és/vagy – személyre és tudományterületre vonatkozó dékáni engedély esetén – tudományos fokozattal nem rendelkező, az Egyetemen munkaviszonyban álló oktató, tudományos kutató.

Mesterképzésben illetve osztatlan képzésben tudományos fokozattal rendelkező, legalább adjunktusi beosztású, az Egyetemen munkaviszonyban álló oktató, illetve kutató lehet témavezető. Amennyiben a kutatott téma igényli, a dékán engedélyezheti, hogy a választott témavezető mellett tudományos fokozattal rendelkező külső konzulens is felkérhető legyen témavezetőnek

Konzulensi támogatás és igazolás

A hallgató a szakdolgozat készítése során köteles *öt alkalommal* konzulens segítségét igénybe venni. Ezt a konzulens a Tanulmányi Osztály által kiadott igazolólapon aláírásával igazolja. A szakdolgozat benyújtásakor a hallgatónak az erre rendszeresített formanyomtatványon igazolnia kell a témavezetővel folytatott rendszeres konzultációt. Ezt be kell köttetni a dolgozat végére.

Az elkészítés módja, tartalomjegyzék és hivatkozási formák, valamint jegyzetapparátus

Szövegszerkesztő programmal, magyar nyelven kell elkészíteni, tartalomjegyzékkel, a hivatkozási (szövegen belüli és az irodalomjegyzékekkel szemben elvárt formai) követelményeknek megfelelő irodalomjegyzékkel és jegyzetapparátussal kell ellátni.

További formai követelmények

Terjedelem: minimum 52.000, maximum 100.000 betűhely szóközökkel a szövegtest vonatkozásában, (a terjedelemben a mellékletek, az irodalom- és tartalomjegyzék nem számít bele).

A köthetőség érdekében a lap bal oldalán 3 cm-es margót kell hagyni. Az oldalszámozásnak a jobb alsó sarokba kell kerülnie, az alsó, felső és a jobb oldali margó 2 cm, a sortávolság másfeles, a betűtípus „Times New Roman”, a betűnagyság 12-es.

A bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma.

A szakdolgozat első lapján szerepeltetni kell a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), valamint fel kell tüntetni azt, hogy ki volt a konzulens és mely oktatási szervezeti egység keretén belül készült.

A szakdolgozatot a végén még a mellékletek előtt alá kell írni.

A CD/DVD-n leadott szakdolgozatot műanyag tokban kell leadni. **A tokon szerepelnie kell mindazoknak az adatoknak, amelyeket a bekötött szakdolgozat első lapján kötelező feltüntetni.** A lemezen is fel kell tüntetni a szakdolgozat készítőjének nevét, szakját, a konzulens nevét és a dolgozat benyújtásának évét. A lemezen található fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. A lemezen szerepelnie kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletnek.

A szakdolgozathoz be kell kötni a konzultáción való részvételt igazoló lapot, valamint a TVSz 5. sz. függelékében található nyilatkozatot.

A szakdolgozat leadása és a benyújtás formátuma

Az elkészült szakdolgozatot legkésőbb a záróvizsga-időszak kezdete előtt tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén a BTK-n 2017-2018. tanévben április 3-ig, őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén a BTK-n 2017-2018. tanévben november 2-ig kell a *Tanulmányi Osztálynál* leadni, ahol a szakdolgozat formai helyességét kötelesek ellenőrizni.

Benyújtás: az elkészült szakdolgozatot két bekötött példányban és CD-n, elektronikus formában kell benyújtani a Tanulmányi Osztályon. A CD-n szereplő fájl kiterjesztése: „doc”; „docx”; vagy „rtf. Emellett kérünk egy CD-t az elektronikus formátumú dolgozattal valamint egy fűzött, nyomtatott példányt a Szociológia tanszéken is leadni.

OTDK dolgozatok figyelembe vétele

Az Országos Tudományos Diákköri Konferencián fődíjat vagy első díjat nyert dolgozatot a témában illetékes tanszék/intézetvezető (intézetvezető) külön bírálat nélkül jeles minősítéssel elfogadja, amennyiben az megfelel a szakdolgozattal szemben támasztott követelményeknek.

Plágium bizonyítása esetén a szakdolgozat minősítése elégtelen. Plágium a tanulmányok során elkészített bármely dolgozatban és szakdolgozatban mind a szó szerinti, mind a tartalmi idézés jelölésének elmulasztása. Plágiumnak számít bárminemű szövegrész (minimum 2500 karakter egybefüggően vagy a dolgozat különböző részein széttagoltan) bemásolása – akár változtatásokkal is – a szerzők említése nélkül.

A szakdolgozat értékelése és bírálata

A szakdolgozatot a konzulens és egy – az adott oktatási szervezeti egység vezetője által felkért – bíráló értékeli. Indokolt esetben második bíráló is felkérhető. A szakdolgozat értékelését és javasolt érdemjegyét tartalmazó *bírálatot 3 példányban, gépelt formában, magyar nyelven kell elkészíteni.* Amennyiben nem magyar anyanyelvű a bíráló, a bírálat fordításáról az adott oktatási szervezeti egység gondoskodik. A *bírálatnak a dolgozattal kapcsolatos (legalább kettő) kérdést is tartalmaznia kell.* A bírálatokat a védés alkalmával a bizottság ismerteti a jelölttel. A *bíráló a bírálatot köteles a védés előtt 2 héttel leadni.* Amennyiben a két

konzulens (bíráló) értékelése között 3 jegy különbség van, a szakdolgozatot egy harmadik bírálónak is értékelnie kell.

Amennyiben a bíráló alapján, plágium bizonyítása, formai vagy más okból a szakdolgozat javasolt érdemjegye elégtelen, a hallgató ekkor is záróvizsgára bocsátható. A záróvizsga alkalmával a hallgató lehetőséget kap a szakdolgozata megvédésére. A szakdolgozat érdemjegyét a záróvizsga-bizottság állapítja meg a 82. §-ban foglaltak szerint. Ha a szakdolgozat jelen szabályzatban rögzített terjedelmi és formai követelményeknek nem felel meg, és erről a záróvizsga-bizottság meggyőződött, úgy a szakdolgozatot további mérlegelés nélkül elégtelenre kell értékelni.

A záróvizsga befejezése után a szakdolgozatok elektronikus formáját a Kar könyvtára nyilvántartásba veszi és megőrzi.

A szakdolgozat védelme

A szakdolgozat megvédése történhet külön vagy a záróvizsga részeként. Amennyiben a védelem a tantárgyi vizsgától eltérő időpontban történik, a szakdolgozat megvédésére összeállított bizottságot záróvizsga-bizottságnak kell tekinteni, összeállítására a TVSz-ban foglaltak az irányadók.

A védelem alkalmával meg kell győződni arról, hogy a hallgató szakdolgozatát maga készítette, valamint bizonyítani kell szakdolgozata témájában való jártasságát, a források és a szakirodalom ismeretét. A hallgatóhoz kérdéseket lehet intézni, ismertetni kell a bírálót, majd módot kell adni arra, hogy a kérdésekre és a bírálatra válaszoljon.

A szakdolgozat érdemjegyét a bíráló bizottság állapítja meg, azt a hallgatóval a védelem követően közli és az írásbeli szakvéleményre feljegyzi.

A dolgozat értékelésére vonatkozó különvéleményét a bizottsági tag a tanszék/intézetvezető számára írásba foglalhatja.

A különvéleményt az oktatói bíráló másolatával együtt kell megőrizni.

A szakdolgozat érdemjegyét a védelem követően az ötfokozatú minősítési rendszer szerint kell megállapítani [jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1)].

A szakdolgozat sikeres megvédése a feltétele annak, hogy a hallgató a záróvizsga tantárgyi vizsgarészét megkezdhesse. Az a hallgató, akinek szakdolgozati minősítése elégtelen (1), leg hamarabb a következő záróvizsga-időszakban bocsátható záróvizsgára. Elégtelen szakdolgozat helyett új benyújtása csak egy alkalommal lehetséges.

Formai követelmények összefoglalva

- *terjedelem:* minimum 52.000, maximum 100.000 betűhely szóközökkel a szövegtest vonatkozásában, ezen kívül mellékletek, függelék.
- *külső borító:* a bekötött szakdolgozat külső borítójára felírandó a szakdolgozat szó, a dolgozat címe, a dolgozat írójának neve, a benyújtás évszáma
- *első lap:* tartalmazza a kar nevét, a szakdolgozat szót, a dolgozat címét, készítőjének nevét, (évfolyam, csoport megjelöléssel), a konzulens nevét, valamint azt, hogy mely oktatási szervezeti egység keretén belül készült

- *kötés margó:* bal oldali margó, értéke 3 cm
- *többi margó:* alsó, felső és jobb oldali margó egyaránt 2 cm
- *oldalszámzás:* az oldal alján, a jobb alsó sarokban, minden oldalt a címlaptól kezdődő sorszámozással kell ellátni
- *a bekezdés igazítása:* sorkizárt
- *betűnagyság:* 12
- *betűtípus:* Times New Roman
- *betűszín:* fekete
- *sortávolság:* 1,5
- *tartalomjegyzék:* oldalszámmal ellátva a dolgozat elején
- *ábrák, táblázatok* mindegyik sorszámozott, címmel ellátott, szöveggörnyezettől függetlenül is értelmezhető, a szövegben sorszámmal mindegyik meghivatkozásra kerül
- *hivatkozások:* a megadott formai követelményeknek megfelelően
- *nyomtatás:* A4 lap mindkét oldalára történhet
- *leadandó példányszám:* 3 db papír alapú (2-db bekötött és 1 füzött) és 2db elektronikus pld.
- *elektronikus példány:* fájlformátuma csak „doc”; „docx”, vagy „rtf lehet
- *elektronikus példány leadása:*

műanyag tokban CD/DVD lemezen kell leadni 2 példányban, egyet a TO-nak, másikat a tanszéken. A tokon szerepelnie kell mindazoknak az adatoknak, amelyeket a bekötött szakdolgozat első lapján kötelező feltüntetni. A lemezen is fel kell tüntetni a szakdolgozat készítőjének nevét, szakját, a konzulens nevét és a dolgozat benyújtásának évét. A lemezen található fájlnev tartalmazza a szakdolgozat készítőjének nevét, a szakdolgozat címét és a benyújtás évét. A lemezen szerepelnie kell a nyomtatott formához csatolt összes mellékletnek.

A CD/DVD tok fedőlapjának elkészítése a következő linken érhető el:

<http://www.kre.hu/szakdolgozatborito/>

Tájékoztatom, hogy a leadott CD/DVD-t kizárólag a fenti linkről kinyomtatott fedőlappal fogadja el a Tanulmányi Osztály!
- *a szakdolgozat nyelve:* magyar
- *felhasználható program:* szövegszerkesztő (pl. MS Word)
- *aláírás:* A szakdolgozat utolsó oldalát (még a mellékletek előtt) alá kell írni.

- *dolgozatba be kell kötni:* a konzultáción való részvételt igazoló lapot, valamint a TVSZ
5. sz. függelékében található nyilatkozatot (önálló szellemi alkotás)

Határidők összefoglalva

Szakedolgozatot készítő hallgatók

Szakedolgozati témaválasztás: 6 féléves képzésben a IV. szemeszterben a szorgalmi időszak végéig kell választani.

Szakedolgozati témaváltoztatás (tanszék/intézetvezetői engedéllyel): a változás bejelentésének utolsó határideje 6 féléves képzésben az V. félévi vizsgaidőszak utolsó napja.

A szakedolgozat címének és konzulensének leadása:

Konzulensek/bírálok

A szakedolgozati témavezetés elfogadása: 2018. május 15.

Konzultációk száma: min. 5 alkalom

A szakedolgozat leadása: tavaszi záróvizsga-időszakra történő jelentkezés esetén a BTK-n 2017-2018. tanévben április 3-ig, őszi záróvizsga-időszakra jelentkezés esetén a BTK-n 2017-2018. tanévben november 2-ig kell a *Tanulmányi Osztálynál* leadni.

Bírálat/értékelés leadása: szakedolgozat védeése előtt 2 héttel.

Hivatkozásokkal kapcsolatos fontosabb fogalmak

A hivatkozásokat és/vagy bibliográfiát, irodalomjegyzéket a szerzők nevének, valamint a megjelenés évének alfabetikus és időrendi sorrendjében kell összeállítani.

Bibliográfia: a téma szempontjából releváns irodalmat tartalmazza. Olyan munkákat is tartalmazhat, amelyre nem hivatkozik a szerző, s fel sem használ, de fontosnak tartja őket megemlíteni.

Hivatkozások, hivatkozásjegyzék: csak azok a műveket tartalmazza, amelyekre a szerző konkrétan hivatkozott, utalt a szövegben.

Irodalomjegyzék, felhasznált irodalom: minden olyan mű, amelyet a szerző a megíráshoz felhasznált, függetlenül attól, hogy arra történt-e utalás/hivatkozás, vagy sem.

(Láb)jegyzet: az adott szöveggel kapcsolatos kisebb jelentőségű információ, amelyet a lap alján lévő lábjegyzetben jelölünk.

Kereszthivatkozás: közvetett, nem az eredeti műből származó hivatkozás. Ebben az esetben a hivatkozást más szerző(k) cikkéből, művéből vesszük át. Jelezni kell (pl. lábjegyzetben megadva az átvett mű szerzőjének nevét), hogy az eredeti műből származó idézetet mástól vettük át.

Plágium: hivatkozás nélkül más szerzők szellemi alkotásának, kutatási eredményeinek teljes, vagy részleges átvétele, saját alkotásként, gondolatként való feltüntetése és jogosulatlan felhasználása. A plagizálás tipikus esetei például amikor mások munkájából egyes részeket (pl. szöveg, ábra, tábla) átemelnek a forrás és szerző hivatkozása nélkül, ha idegen nyelvű szakmai anyagot magyarra fordítanak és az eredeti forrást nem tüntetik fel, ha más művét saját szellemi alkotásként mutatják be.

Parafrázis: az ún. tartalmi és nem szó szerinti idézés. Ebben az esetben nem szó szerint idézünk, hanem az adott szerző(k) munkájának több oldalát, gondolatmenetét foglaljuk össze. Hivatkozni (*név*, kiadási év formátumban) ekkor is kell, de az oldalszámot nem szükséges megadni.

A hivatkozások, megjegyzések és az irodalomjegyzék alapegysége a bibliográfiai tétel. A bibliográfiai tétel adatai: szerző, cím, kiadó, megjelenés dátuma stb.

Az idézések jelölésére leggyakrabban használt hivatkozási rendszerek:

1. Hagyományos hivatkozási rendszer

Lényege, hogy az **idézetek a szövegben, forrásmegjelölésük a lábjegyzetben**, a lap alján található. A szövegben jelezni kell (csillaggal, vagy számozással), a hivatkozást.

2. Szerző-évszám rendszer - ennek alkalmazását várjuk a szakdolgozatban

Lényege, hogy a hivatkozott mű teljes bibliográfiai adatsorát csak egyszer, az irodalomjegyzékben kell teljes egészében leírni. A szövegben csak jelzésszerű hivatkozás szerepel. Ilyenkor a szövegben való idézés után zárójelbe tesszük a szerző nevét, az idézett mű megjelenési évszámát, valamint azt, hogy mely oldalon található, pl. (Buda 1994: 23-24). A többi (kötelező) bibliográfiai adatot az irodalomjegyzékben kell megadni.

Szó szerinti idézés hivatkozása: pl.: „Az interkulturális kommunikáció mint jelenség távolról sem új dolog.” (Hidasi 2004: 33)

Tartalmi idézés hivatkozása: Gondolatok kölcsönzése esetén nem kell idézőjelet kitenni, elég zárójelbe téve feltüntetni a szerző nevét, a kiadás évét és esetleg az oldalszámot, pl.: Az elvált szülők egyikének vagy mindkettőjüknek az újrarázódása számos felszültséghez, normák és szemléletmódok összeütközéséhez vezethet (Giddens 2008: 190). Tartalmi idézés esetén nem feltétlenül szükséges megadni az oldalszámot, mert akár több oldal gondolatmenetét írhatja le néhány sorban. Elég lehet ennyi:(Buda 1994). Ha azonban a nem szó szerinti idézés nem egy hosszabb gondolatmenet összefoglalása vagy a hivatkozott mű tartalmára való általános utalás, hanem utalás egy, az idézett műben található konkrét adatra, évrre, tényre vagy gondolatra, akkor ebben az esetben is fel kell tüntetni az oldalszámot.

Amennyiben egy szerzőnek több ugyanabban az évben megjelent munkáira hivatkozunk, a hivatkozásokat alfabetikus jelöléssel kell egymástól megkülönböztetni, pl: (Angelusz-Tardos 2000a), (Angelusz-Tardos 2000b).

Statisztikai adatok, táblázatok, diagramok hivatkozása: Minden számszerű adatközlést hivatkozással kell ellátni, akkor is, ha általánosan közismert számadatról van szó, pl.: Magyarország népessége 10,7 millió (KSH 1999, 12.)

A felhasznált irodalomjegyzék készítésének szabályai:

A felhasznált irodalomjegyzékben minden olyan művet fel kell tüntetni, amelyre a törzsszövegben utalás található. A szakdolgozatban a szerző köteles **minimum 10 tudományos forrást, azaz ISBN számmal rendelkező könyvet, tanulmánykötetben szereplő tanulmányt vagy tudományos folyóiratban megjelent folyóiratcikket** felhasználni, ezekre a törzsszövegben is hivatkozva. Amennyiben az irodalomjegyzék nem tartalmaz elegendő forrást, a szakdolgozat érdemjegye elégtelen. Emellett lehet természetesen más forrásokra is hivatkozni (pl. napilap cikkek), de ezek a fenti 10 tételbe nem számítanak bele. Az

irodalomjegyzék célja, hogy bemutassa, milyen anyagokat, szakirodalmat használt fel (és ismer) a dolgozat szerzője. Fel kell tüntetni minden egyes felhasznált forrást, függetlenül az alkalmazás mértékétől. Az irodalomjegyzék elkészítésénél alkalmazkodni kell a választott hivatkozási rendszerhez!

A hagyományos hivatkozási rendszerű dolgozat esetében alábbi példák az *egy – vagy többszerzős kötet, a külföldi szerző, a gyűjteményes művek (tanulmánygyűjtemény), könyvfejezetek, a folyóiratban szereplő cikk, valamint az Internetről származó információ* esetében:

Buda Béla (1994) *A közvetlen emberi kommunikáció szabályszerűségei*. Budapest: Animula.

Griffin, Em (2001) *Bevezetés a kommunikációelméletbe*. Budapest: Harmat.

Frank, Lawrence K. (2003) Taktilis kommunikáció. In: Horányi Özséb (szerk.) *Kommunikáció II*. Budapest: General Press. 64-73.

Terestyéni Tamás (2008) A pártok politikai hirdetései a 2008. március 9-ei népszavazás kampányában. *Médiakutató* (IX.) 3. 45-68. Hozzáférhető:
http://www.mediakutato.hu/cikk/2008_03_osz/04_part_politika_hirdetes [Letöltve: 2014-11-17]

Kapitány Ágnes – Kapitány Gábor (1995) *Rejtjelek 2. Fejezetek a mindennapi élet antropológiájából*. Budapest: Kossuth.

Szakedolgozatok értékelése-és bírálata

Elvárások-és követelmények

A szakedolgozat célja, hogy az adott tudományterület bármely problémakörének önálló és tudományos igényű feldolgozása révén elősegítse a hallgatók elemzési- és kutatási készségeinek fejlődését, visszacsatolást nyújtson arról, hogy milyen mértékben és milyen mélységben sikerült tanulmányaik során elsajátítaniuk a szociológiatudomány elméletét- és módszertanát.

A szakedolgozat tudományos igényességgel megírt, a szociológia elméletéhez- és gyakorlati alkalmazhatóságával szorosan összefüggő, alkotó jellegű, elméleti megalapozottságú, de egyúttal gyakorlati megközelítést is igénylő szakmai feladat. A szakedolgozatot a hallgató korábbi tanulmányaira és a képzés során megszerzett ismereteire támaszkodva, a hazai és nemzetközi szakirodalom felhasználásával a témavezető (konzulens) segítségével kell kidolgozni. Témavezető a kar oktatója, illetve dékáni engedéllyel külső szakember is lehet. A téma feldolgozása során a témához tartozó alapvető és legújabb hazai és nemzetközi munkákat kell felhasználni, s a szakedolgozat készítőjének írásában számot kell adnia önálló elemző és fogalmazó készségéről, a kutatási módszerek és vizsgálati technikák ismeretéről.

A szakedolgozat javasolt felépítése a hallgatók részére

A szakedolgozat **címe** megfelelően fejezze ki a dolgozat témáját, célja az olvasó elsődleges orientálása a dolgozat tárgyát illetően.

Tartalomjegyzék:

A dolgozat elején, a bevezető rész előtt, a fő- és alfejezeteket, valamint azok kezdő oldalszámait tünteti fel. A fejezetek és alfejezetek tagolását arab számokkal kell jelölni (pl. 1.2.1.)

Bevezetés:

A bevezetésnek a következőket kell tartalmaznia: a témaválasztás indoklása; a témának a dolgozat címénél részletesebb meghatározása, dolgozat elkészítése során alkalmazott adatgyűjtési és elemzési módszerek megnevezése; a kifejtés menetének és logikájának rövid ismertetése. A bevezetés szerepe, hogy felkeltse az olvasó érdeklődését a választott téma iránt, és utaljon az elvárható eredményekre. (javasolt terjedelem: 2-3 oldal)

Az elméleti felvezetés, az elmélettörténeti háttér bemutatása:

Tartalmazza a téma tárgyalásához szükséges legfontosabb szociológiai elméletek és modellek bemutatását; a legfontosabb hazai- és nemzetközi vizsgálatok eredményeinek összefoglalását; a kutatási módszertan rövid bemutatását. A dolgozatnak tartalmaznia kell – a szerző által megfogalmazott önálló – szociológia szempontból értékelhető hipotéziseket. A fejezetben fel kell vázolni a választott téma elméleti háttérét, ki kell térni annak tömör bemutatására. Pl. melyek a legfontosabb alapművek, milyen lényeges változások, illetve különböző megközelítések érzékelhetők a szakirodalmi források alapján?

A választott téma, kérdéskör felvázolás és kifejtése, az eredmények bemutatása:

- az elméleti bevezetésben tárgyalt fogalmak és modellek segítségével egy gyakorlati probléma, kérdéskör leírása, elemzése, értékelése, javaslatok megfogalmazása;
- vagy egy adott szociológiai elmélet(kör) feldolgozása, ismertetése, az ismert elméletek alapos kritikai bemutatása.
- esetleg a hallgató által kidolgozott saját modell gyakorlati alkalmazása, elvégzett kísérlet, elemzések tartalma, eredményei, és az ezekhez kapcsolódó következtetések, javaslatok, megalapozott, tényekkel és érvekkel alátámasztott megállapítások. A dolgozathoz világosan ki kell derülnie, hogy mi volt a szerző saját megállapítása, következtetése és eredménye.

Összegzés/következtetések:

A dolgozat eredményeinek összefoglalása, a dolgozat lezárása, a szerző saját álláspontjának, kutatási eredményeinek és a továbblépési lehetőségeknek a megfogalmazása. Ennek során érdemes röviden összefoglalni a főbb fejezetek tartalmát, az elemzésekben alkalmazott feltételezéseket és módszereket, az elért eredményeket, a főbb következtetéseket és javaslatokat. Külön is ki kell térni arra, hogy a dolgozatban megfogalmazott hipotézisek igazolhatók/cáfolhatók voltak-e, s ezeket indokolni kell.

Irodalomjegyzék:

Tegye lehetővé a dolgozatban szereplő hivatkozások visszakeresését, és feleljen meg az előírt formai követelményeknek (ld. fentebb). A dolgozatban név szerint említett szerzőknek, hivatkozott forrásoknak az irodalomjegyzékben is szerepelnie kell.

Mellékletek:

módszertani dokumentáció bemutatása (a felhasznált kérdőív, az interjúvázat, az elvégzett számítások, az alkalmazott modellek stb. közlése); esetleg fogalmak, jogszabályok, ábrák, táblázatok, dokumentumok megjelenítése, amelyek a dolgozat megértéséhez mindenképpen szükségesek, de azok a szakdolgozat adott fejezetében nem szerepelnek. Minden melléklet

Károli Gáspár Református Egyetem Bölcsészettudományi Kar
Társadalom-és Kommunikációtudományi Intézet
Szociológia Tanszék

számozott, címmel ellátott legyen és a tartalomjegyzékben is szerepeljen. A mellékletek nem haladják meg a dolgozat terjedelmének 15%-át.

Javasolt értékelési szempontok a szociológia szakdolgozatok bírálói részére

A kutatási/elemzési probléma felismerése- és megfogalmazása
A kutatási kérdések- és hipotézisek összhangja, megfogalmazása
Elmélettörténeti megalapozottság
A felhasznált adatforrások mennyisége és minősége
Szaktudományi szóhasználat elsajátítása
Kutatás-módszertani ismeretek alkalmazása
A matematikai statisztikai módszerek ismerete és felhasználása
Fogalmazási készségek- és nyelvhelyesség
A szakdolgozat formai elvárásainak figyelembe vétele
Önálló elemzési készség
Újszerűség, problémafelvetés (adott kutatási probléma újszerű megközelítése, értelmezése;
tanulságok és javaslatok megfogalmazása)

SZAKDOLGOZAT-ÉRTÉKELŐ LAP

A dolgozat szerzője/szerzői (név, szak):.....

.....

A dolgozat címe:

.....

Témavezető/bíró neve:.....

A szakdolgozat érdemjegye: (számmal) / (betűvel)

.....

(A témavezető/bíró aláírása)

Dátum:

AZ ELFOGADHATÓSÁG SZEMPONTJAI

Amennyiben az alábbi feltételek nem teljesülnek, a dolgozat nem fogadható el, további értékelése egyelőre fölösleges.

(Kérjük, húzza alá a megfelelő kifejezést!)

	Szempontok	Tovább értékelhető a dolgozat, ha...	Elégtelen a dolgozat, ha...
1.	A dolgozat az Egyetem által rögzített formai, hivatkozási és terjedelmi előírásoknak megfelel. <ul style="list-style-type: none"> - tartalomjegyzék oldalszámmal; - a főszöveg terjedelme megfelelő; - több fejezetre tagolt szakdolgozat; - szabályos hivatkozások; - irodalomjegyzék. 	megfelel	nem felel meg
2.	A szerző a konzulens/bíráló legjobb tudomása szerint... Amennyiben plagizál, kérjük feltüntetni, hogy honnan:	nem plagizál	plagizál
3.	A dolgozatban lévő egyértelmű és súlyos helyesírási hibák száma:	nem haladja meg a 10-et	meghaladja a 10-et
4.	A dolgozatban lévő nyelvhelyességi hibák száma:	nem haladja meg a 20-at	meghaladja a 20-at
5.	A szerző minimum 10 nyomtatásban megjelent szakirodalmat (könyv, folyóiratcikk stb.) felhasznált.	teljesül	nem teljesül

AZ ÉRTÉKELÉS SZEMPONTJAI

6.	Téma- és címválasztás (Fontos-e a tudományterület szempontjából? Megfelel-e a szerző felkészültségének, lehetőségeinek? Összhangban van-e a cím és a megadott téma a dolgozat tartalmával?)	2 pontból pont
7.	A kutatói kérdés (A kutatói kérdés újdonsága, jelentősége, önállóság a kérdés megfogalmazásában.)	6 pontból pont
8.	Adatgyűjtés és- feldolgozás (Empirikus vizsgálatok és/vagy forráskritika; megfelelő mintavétel és/vagy a források megfelelő köre; az adatok érvényessége, megbízhatósága, rögzítésének és feldolgozásának megfelelő módja; a témához kapcsolódó hazai és külföldi szakirodalom feldolgozása.)	25 pontból pont
9.	Érvelés (Az adatok, források értelmezése; logikai következetesség; kritikai reflexiók, korrektség a vélemények bemutatásában; összefüggések meglátása; új és koherens következtetések. Alternatív magyarázatok.)	20 pontból pont
10.	Terminológia (Az adott tudományterület konvencióinak megfelelő, illetve az adott elemzéshez szükséges fogalmi apparátus következetes alkalmazása.)	5 pontból pont
11.	Felépítés (A fejezetek arányai, a fő- és alfejezetek tagolásának logikája.)	5 pontból pont
12.	Stílus (A fogalmazás szabatosága és gördülékenysége.)	5 pontból pont
13.	Hivatkozások, bibliográfia, mellékletek (A tartalmi idézetek korrektsége; formai következetesség a hivatkozásokban és az irodalomjegyzékben; a mellékletek és a dolgozat témájának kapcsolata; a mellékletek kezelhetősége.)	5 pontból pont
14.	Tipográfia (Javított/javítatlan elírások; megfelelő ékezetek a szövegszerkesztő programmal írt szövegben)	2 pontból pont
15.	Az eredmények alkalmazása (Közölhetőség és/vagy gyakorlati alkalmazás; az ehhez szükséges változtatások.)	5 pontból pont
16.	Összbenyomás. A szaktudományra jellemző szempontok (A dolgozat egészének megítélése mellett itt adhatók további pontok ama fenti szempontok esetében, amelyek az adott szakterületen fontosabbak, s itt adhatók további pontok olyan szempontok szerint, amelyek fent nem szerepelnek, de az adott szakterületen fontosak.)	20 pontból pont

Összesen:
pont

100 pontból

Érdemjegy:

- 0 – 50 pont: 1;
- 51 – 62 pont: 2;
- 63 – 75 pont: 3;
- 76 – 88 pont: 4;

A szakdolgozat címe:

.....

.....

NYILATKOZAT

Alulírott, a Károli Gáspár Református Egyetem
..... Kar szakos évfolyamos hallgatója kijelentem,
hogy:

- a fenti címen elkészített szakdolgozatomat önállóan készítettem el,
- a szakdolgozatomat más felsőoktatási intézményben ill. egyetemünk más karán nem nyújtottam még be,
- a szakdolgozatban szerepeltetett – más szerzőktől származó – gondolatokat és idézeteket tudományos munkához méltóan, megfelelően jelöltem meg.
- hozzájárulok, hogy szakdolgozatomat elektronikus plágium vizsgálaton átfuttassák.
- a leadott szakdolgozat nyomtatott és elektronikus példányai tartalmilag és formailag teljes egészében megegyeznek.

Dátum:

.....
aláírás